

<p style="text-align: center;">CONVENTION ENTRE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES YVETOT NORMANDIE ET L'AMICALE DU PERSONNEL</p>

Entre les soussignés :

La Communauté de Communes Yvetot Normandie située au 4 rue de la Brême à Yvetot (76190), représentée par M. Gérard CHARASSIER, en qualité de Président de la Communauté de Communes.

Et

L'Amicale du Personnel d'Yvetot Normandie, association régie par la loi du 1^{er} juillet 190, représenté par son(sa) Président(e).

Préambule

Les prestations d'action sociale pour les fonctionnaires sont encadrées par l'article 9 de la loi du 13 juillet 1983, modifiée en 2007. Cette loi précise que l'action sociale, distincte de la rémunération, vise à améliorer les conditions de vie des agents publics et de leurs familles (logement, restauration, enfance, loisirs). Les agents participent à la gestion de ces prestations et doivent y contribuer financièrement.

L'Etat, les collectivités locales et leurs établissements publics peuvent confier la gestion de tout ou partie des prestations dont bénéficient les agents à des organismes à but non lucratif ou à des associations nationales ou locales régies par la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association.

Article 1 : L'objet

L'Amicale du Personnel d'Yvetot Normandie exerce la mission de gestion de prestations d'action sociale de proximité, proposées à l'ensemble des agents et retraités de la Communauté de Communes, dans le respect du principe d'autonomie et de liberté reconnu par la loi de 1901.

La présente convention a pour objet de préciser les relations entre la Communauté de Communes Yvetot Normandie et l'Amicale du personnel.

Article 2 : Engagements de l'Amicale du Personnel

2-1. Prestations

Les prestations de l'Amicale du personnel sont composées essentiellement d'actions sociales de proximité, complémentaires aux offres du CNAS. Ces activités tendent à contribuer au bien-être intellectuel et physique du personnel d'Yvetot Normandie et renforcer les liens entre agents.

L'Amicale s'engage à offrir l'accès aux prestations à l'ensemble des agents et retraités d'Yvetot Normandie, via une adhésion annuelle volontaire. Les conditions précises sont prévues dans les statuts de l'Amicale.

2-2. Communication

L'Amicale s'engage à mettre en œuvre toute l'information nécessaire sur son action auprès des agents d'Yvetot Normandie.

L'Amicale assure sa mission dans le respect des principes de discrétion et de confidentialité, notamment dans le cas de gestion de situations personnelles d'agents particulières.

Article 3 : Financements de la Communauté de Communes Yvetot Normandie

3-1. Le financement de l'action sociale de l'Amicale auprès de ses adhérents

Yvetot Normandie complète le financement des prestations d'action sociale de l'Amicale par la voie d'une subvention annuelle.

Le montant de la subvention annuelle de fonctionnement est défini chaque année en fonction de la présentation des dépenses prévues pour la réalisation des prestations.

3-2. Le financement de missions auprès de l'ensemble des agents d'Yvetot Normandie

Yvetot Normandie prévoit de confier à l'Amicale des prestations à l'attention de l'ensemble des agents, et notamment :

- une mission de relai d'information sur les services du CNAS.

Cette mission pourra s'opérer sur des temps de permanence, évalués à 45 minutes 2 fois par mois. Cette fréquence pourra être modifiée d'un commun accord en fonction des besoins.

- La réalisation de l'arbre de Noël des agents.

Ce moment de convivialité sera ouvert à tous les agents d'Yvetot Normandie.

La prise en charge des frais d'organisation de ces prestations fera l'objet d'une subvention spécifique.

3-3. Modalités d'attribution des enveloppes de subvention

Pour mettre en œuvre les actions prévues aux articles 3.1 et 3.2, deux enveloppes de subvention seront déterminées chaque année au moment de l'adoption du budget de la Communauté de Communes.

Une avance pourra être accordée en début d'année civile afin de faciliter la trésorerie et les activités de l'Amicale avant le vote du budget. Cette avance ne pourra dépasser 50% de la subvention de l'année précédente.

Article 4 : réunion annuelle et production des bilans financier et d'activité

Une réunion sera organisée chaque année afin d'examiner les éléments relatifs au calcul des enveloppes de subvention annuelle.

L'Amicale s'engage à présenter à Yvetot Normandie :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés ;
- Un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention allouée,
- Un rapport d'activité faisant apparaître les actions engagées au profit des bénéficiaires sur l'année.
- Un projet d'activités associatif pour l'année N+1 avec la prévision budgétaire associée

Article 5 : Conditions de fonctionnement de l'Amicale au sein d'Yvetot Normandie

5-1 : Pour les missions réalisées dans le cadre de l'action sociale de l'Amicale

Les agents membres de l'Amicale sont autorisés à exercer leurs activités associatives au sein des locaux d'Yvetot Normandie.

Yvetot Normandie permet l'accès à l'Amicale au réseau professionnel de messagerie collective de manière raisonnable, dans le respect de règles élémentaires de bonne gestion informatique (identification de l'émetteur, de l'objet du message, poids raisonnable des documents joints...).

Les missions exercées par les agents dans le cadre des actions de l'Amicale sont réalisées hors temps de travail.

5-2 : Pour les missions confiées par Yvetot Normandie

Ces missions pour le compte d'Yvetot Normandie sont réalisées sur du temps de travail effectif, dans le respect de la priorité aux nécessités de service.

Les permanences sont organisées dans les locaux d'Yvetot Normandie. Le calendrier et les horaires de ces permanences sont fixés en accord avec Yvetot Normandie pour éviter de désorganiser le fonctionnement courant des services.

Le travail d'organisation de l'arbre de Noël sera considéré comme du temps de travail effectif des agents impliqués directement dans l'organisation. La continuité de service étant prioritaire, un accord préalable des responsables de services concernés sur le dégagement de temps sera nécessaire.

Article 6 : Durée de la convention

Cette convention est consentie et acceptée pour une durée allant du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

Cette convention sera renouvelée annuellement par tacite reconduction tant que les parties ne conviennent pas de sa non-reconduction.

Il pourra être mis fin à cette convention chaque année par chacune des deux parties. L'intention de non-reconduction devra être réalisée par courrier avec AR dans un délai de 3 mois précédant une échéance annuelle.

Article 7 : Cas de Résiliation de plein droit

En cas de non-respect des engagements pris dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit, par chacune des deux parties, à l'issue d'un préavis minimum de 3 mois.

Fait à Yvetot, le xxxxx 2024 en deux exemplaires.

Le Président de la CCYN

Le(la) président(e) de l'Amicale du Personnel

M. Gérard CHARASSIER

M ou Mme xxxx