

**CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES  
POUR LA FOURNITURE DE CARBURANT**

**ENTRE**

La **COMMUNAUTÉ DE COMMUNES YVETOT NORMANDIE, « CCYN »**

Représenté par **Monsieur Gérard CHARASSIER**, Président en exercice, agissant aux présentes en vertu de la délibération n°..... du Conseil Communautaire en sa séance du ....., visée pour réception le ..... suivant, dont une copie est annexée aux présentes (Annexe n°1),

D'une part,

**ET**

La **Ville d'YVETOT**,

représentée par Monsieur Francis ALABERT, en qualité de Maire, agissant au nom et dans l'intérêt de la ville d'Yvetot, en vertu d'une délibération n°..... du Conseil Municipal du ....., visée pour réception le ..... suivant, autorisant Monsieur le Maire à signer la présente convention, dont une copie est annexée à la présente convention (Annexe 2),

D'autre part,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales.

**Vu** le Code de la Commande Publique - décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 et plus particulièrement les articles L2113-4 et 5 - ordonnance 2018-1074 du 17 décembre et décret 2019-259 du 29 mars 2019

**Considérant** que lors du transfert de la compétence mobilité de la Ville à l'intercommunalité, il a été décidé que les véhicules constituant la flotte automobile du service de transport urbain Vikibus se fourniraient en carburants auprès de la Commune d'YVETOT, afin d'assurer la continuité du service public,

**Considérant** que la convention conclue précédemment entre les deux collectivités permettait à la CCYN de bénéficier des tarifs appliqués à la Ville, tarif adapté au volume consommé par les véhicules lui appartenant,

**Considérant** que le marché de fourniture de carburants doit être relancé prochainement,

**Considérant** l'intérêt de regrouper la Communauté de Communes YVETOT Normandie et la Commune de Yvetot pour mettre en place une convention de groupement de commandes concernant un marché public relatif à la fourniture des carburants,

**Considérant** que ce groupement de commande ne concernera que les véhicules constituant la flotte automobile du service de transport urbain Vikibus,

**Considérant** que les volumes des cuves de la Ville d'YVETOT est adapté au périmètre du parc automobile actuel incluant la flotte de véhicules de la Ville et des Vikibus,

**Considérant** que eu égard aux volumes actuels des cuves de carburant, le nombre de véhicules pouvant être desservis ne peut être augmenté,

**Considérant** l'intérêt de désigner, par les membres du groupement, un coordonnateur chargé d'organiser pour la Communauté de Communes YVETOT Normandie et la Commune de Yvetot, dans le respect des règles de la commande publique, la procédure de passation du marché aboutissant au choix de prestataires communs à l'ensemble des participants au groupement.

## **Article 1 – Objet de la convention**

La Communauté de Communes YVETOT Normandie ainsi que la Commune de Yvetot conviennent, par la présente convention de se regrouper, conformément aux dispositions des articles L2113-4 et 5 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018, pour choisir la ou les entreprises de travaux qualifié(es) en matière de fourniture de carburants.

Cette convention vise ainsi tout à la fois à permettre des effets d'économie d'échelle et une mutualisation des procédures de passation des marchés.

La présente convention définit l'objet, les modalités de fonctionnement du groupement, ainsi que les modalités financières.

## **Article 2 – Composition du groupement de commandes**

Le présent groupement de commandes est constitué d'une Communauté de Communes et d'une commune, soumis aux textes réglementant l'achat public. Il résulte d'une initiative spontanée commune à ces pouvoirs adjudicateurs. Cette composition n'est pas soumise au contrôle d'un tiers.

Cette initiative a été avalisée par les délibérations annexées aux présentes.

## **Article 3 – Le coordonnateur**

### **1. Désignation du coordonnateur**

La Ville d'YVETOT est désignée comme coordonnateur du groupement, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.

### **2. Missions du coordonnateur**

Dans le respect des textes réglementant l'achat Public, les missions du coordonnateur sont les suivantes :

- Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation conformément au code des marchés publics,
- Définir et recenser les besoins dans les conditions qu'il fixera,

- Élaborer ou faire toutes études nécessaires à la réalisation des prestations,
  - Élaborer le(s) cahier(s) des charges,
  - Définir les critères de jugement,
  - Assurer l'envoi à la publication des avis d'appel public à la concurrence,
  - Informer les candidats du résultat de la mise en concurrence,
  - Procéder à la publication du ou des avis d'attribution,
- 
- La Commission d'Appel d'Offre (CAO) du coordinateur est compétente, si la procédure choisie nécessitait l'intervention d'une CAO,
  - Signer le(s) marché(s), de le(s) notifier et de les exécuter au nom de l'ensemble des membres du groupement,
  - Déposer le(s) marché(s) au représentant de l'État aux fins de contrôle de la légalité avant d'être notifié.
  - Veiller à la disponibilité du carburant en procédant aux commandes après la notification du marché.

#### **Article 4 – Membres du groupement**

Le groupement de commandes est constitué par :

- La Communauté de Communes YVETOT Normandie , représenté par Monsieur Gérard CHARASSIER.
- La Commune de Yvetot, représentée par Monsieur Francis ALABERT

Dénommés « membres » du groupement de commandes, signataires de la présente convention.

Chaque membre du groupement s'engage à respecter le choix du (des) titulaire(s) du (des) marché(s) correspondant à ses besoins propres tels que déterminés dans son état des besoins. Chaque membre du groupement de commande réglera les factures basées sur les consommations enregistrées sur les cartes des véhicules.

#### **Article 5 – Disposition financières**

Il n'est pas prévu dans les termes de la présente convention d'indemnisation spécifique à verser au coordonnateur du groupement pour l'ensemble des frais occasionnés par la gestion administrative des procédures du groupement. Il est entendu que ses fonctions sont exclues de toute rémunération.

L'ensemble du volume consommé au titre du présent groupement de commande sera intégralement facturé à l'Euro prêt par la Ville, suivant le tarif facturé par le prestataire de la Ville.

L'évolution du tarif facturé par le prestataire de la Ville sera automatiquement appliqué dès la facturation suivante.

Une facture sera établie semestriellement, à terme échu, soit au 30 juin et au 31 décembre, sur le volume consommé sur la période du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin, et du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre.

Le paiement s'effectuera auprès de Madame la Trésorière Municipale sur présentation du titre de paiement.

## **Article 6 – Responsabilité du coordonnateur**

Le coordonnateur est responsable des missions qui lui sont confiées par la présente convention. Il fera son affaire de tous les risques pouvant provenir de son activité. Il est seul responsable, vis-à-vis des tiers, de tous dommages de quelque nature que ce soit découlant de ses missions.

## **Article 7 – Durée de validité de la convention constitutive du présent groupement de commandes**

La présente convention entre en vigueur dès sa signature par les deux parties et jusqu'à la fin du marché.

## **Article 8 – Contenu de la prestation**

Le preneur est autorisé à prendre du carburant sur le site, suivant le type de carburant du véhicule.

À cette fin, une carte sera remise pour chaque véhicule et devra être utilisée à chaque passage. Un contrôle du volume de carburant consommé sera effectué ponctuellement par les agents de la Ville d'Yvetot.

Un contrôle de l'immatriculation des véhicules pourra être effectué ponctuellement.

Toutefois, si suite aux contrôles, des anomalies sont constatées (volume consommé trop important, erreur de carte, erreur dans la saisie des données numériques,...), les services de la Ville s'engagent à en informer les services de la Communauté de Communes Yvetot Normandie.

En cas de cession du véhicule, le preneur s'engage à en informer les Services Techniques Municipaux et la carte devra être remise à ces derniers.

Les services de la Ville se réservent le droit d'interdire l'accès aux véhicules pour des motifs d'intérêt général, des raisons de sécurité publique, un cas de force majeure extérieur, imprévisible et irrésistible ou un risque imminent et sérieux. Dans ces hypothèses, les Services de la Ville s'engagent à prévenir, par tous moyens et sans délai de préavis, les services de la Communauté de Communes Yvetot Normandie lors de l'indisponibilité des bornes, notamment en cas de maintenance de ces dernières.

Le preneur s'engage à n'exercer aucun recours en garantie contre la Ville dans le cas où il serait troublé dans le retrait de carburant.

Le preneur s'engage à accéder aux bornes aux horaires d'ouverture des Services Techniques Municipaux, soit du lundi au vendredi de 7h45 à 17h30.

## **Article 9 – Incessibilité des droits**

La présente convention est strictement personnelle et consentie pour l'usage exclusif du preneur. À ce titre, toute transmission de la carte au profit d'un tiers est strictement interdite.

Le preneur ne pourra ni aliéner, ni céder les droits résultant de la présente convention, à qui que ce soit.

En cas de violation de la présente disposition, la Ville prononcera la résiliation, de plein droit, sans délai, ni indemnité d'aucune sorte.

#### **Article 6 – Règlement des litiges**

En vertu des articles R 421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente convention pourra faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Rouen, 53 avenue Flaubert à Rouen, dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Tout litige né de l'interprétation et/ou de l'exécution de la présente convention, et qui n'auraient pu faire l'objet d'un règlement amiable, relèveront de la compétence des tribunaux de l'ordre administratif, plus précisément du Tribunal Administratif de Rouen, situé 53 Avenue Flaubert – 76000 ROUEN.

Fait et signé sur 5 pages, en deux exemplaires, dont un est remis à chacune des parties qui le reconnaissent,

A Yvetot, le

|   |  |
|---|--|
| Pour la Communauté de Communes Yvetot Normandie,<br>Le Président, | Pour la Commune d'Yvetot,<br>Le Maire, |
| <b>Monsieur Gérard CHARASSIER</b>                                 | <b>Monsieur Francis ALABERT</b>        |

#### Annexes à la convention :

- Extrait du registre des délibérations du Conseil Communautaire de la CCYN
- Extrait du registre des délibérations du Conseil Municipal de la Ville d'Yvetot